

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ ОФЕРТИ

Оферта може да подава всяко заинтересовано лице, което отговаря на изискванията на поканата и приложенията към нея.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

2.1. Всяко заинтересовано лице подготвя и представя оферта, която да съответства напълно на поставените от възложителя условия, в поканата за събиране на оферти и приложенията към нея.

2.2. Офертата се представя под формата на писмено предложение, съгласно образаца на „Оферта” (Приложение № 3 към поканата).

2.3. Офертата и всички документи, приложени към нея, трябва да бъдат подписани от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, или от изрично упълномощен негов представител, което се доказва с пълномощно.

2.4. Офертата, респ. всички документи, съдържащи се в нея, се изготвят на български език.

2.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2.6. Документите и данните в офертата се подписват само от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация или от изрично упълномощен негов представител, което се удостоверява с пълномощно.

2.7. Възложителят си запазва правото да изисква допълнителни уточнения, разяснения, документи и изменения по представените оферти. В случай на необходимост Възложителят може да проведе допълнителни преговори със заинтересованите лица.

2.8. Непредставянето на някой от изброените в точка 4 документи, както и представянето на оферта, която не отговаря на условията, съдържанието и изискванията, посочени в поканата за събиране на оферти и приложенията към нея, са основания за неразглеждане на представената оферта.

2.9. Участникът подава оферта в посочения от възложителя в поканата срок.

3. КРИТЕРИИ, НА КОИТО УЧАСТНИЦИТЕ ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ

1. Обследването и Техническият паспорт на сградата на Терминал 2 е необходимо да се извърши от консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал.2 от ЗУТ, и в съответствие с чл. 176в от ЗУТ.

За целта всеки участник е необходимо да представи копие на удостоверение или други документи, доказващи, че участникът разполага с необходимия специалист консултант.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Заинтересованите лица следва да представят оферта със следното съдържание:

4.1. Попълнена и подписана Оферта, съобразно Приложение № 3 към поканата.

4.2. Попълнен и подписан образец на „Предлагана цена“ – Приложение № 4 към поканата.

5. ЦЕНА

5.1. Цената включва всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката и се подготвя съгласно образца на предлагана цена - Приложение № 4 към настоящата покана.

5.2. Цената остава постоянна за целия срок на изпълнение на договора.

5.3. Цената се посочва в лева без ДДС и с ДДС.

5.4. Цената включва всички разходи необходими за изпълнение на поръчката.

6. ОГЛЕД НА МЯСТО

Преди подаване на офертата, участникът в процедурата трябва да извърши задължителен оглед на място на Терминал 2, за което се подписва двустранен протокол. Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа в срока за получаване на офертите, въз основа на писмено заявление до „СОФ Кънект“ АД, подадено минимум 2 (работни) дни преди посочения в заявлението ден за оглед, с цел издаване на временни пропуски за достъп на лицата, които ще извършат огледа, като се посочват данни за: трите им имена, ЕГН, л.к. № и дата на издаване, както и длъжността, която заемат във фирмата на участника и конкретната необходимост за достъп на лицето и каква дейност ще извършва. Лица за контакти по огледа: **Елисавета Рангелова** – ръководител отдел „Сгради“, дирекция „ПСР“ - тел. 02/937 26-64; **Светозар Узунов** - организатор ремонт и поддръжка ОВКГ, дирекция „ПСР“ – тел. 02/937 23-62.

Разходите по издаване на пропуски за извършване оглед са за сметка на заинтересованите лица, а при изпълнението на договора – за сметка на изпълнителя.

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ

Възложителят определят икономически най-изгодната оферта въз основа на критерия за възлагане: „най – ниска цена“. Офертите, които отговарят на условията на Възложителя се допускат до оценка и класиране. Редът за класиране на офертите е от офертата с най-ниска предложена цена - на първо място, към следващите. Постъпилите оферти ще бъдат разгледани от Възложителя, съобразно изискванията на поканата и приложенията към нея, като Възложителят си запазва правото да изисква допълнителни уточнения, разяснение, документи по представените оферти. В случай на необходимост Възложителят може да проведе допълнителни преговори с класираните участници или определения за изпълнител на поръчката.

8. ГАРАНЦИЯ

Участникът, определен за изпълнител на поръчката, преди подписване на Договора представя гаранция за авансово плащане – под формата на банкова гаранция **Приложение № 5**, ако изпълнителят е заявил желание да получи авансово плащане в своето Ценово предложение – **Приложение № 4**. В случай, че участникът определен за изпълнител е посочил в своето Ценово предложение авансово плащане, то преди сключване на договора е необходимо да представи гаранция за авансово плащане в размер равен на заявеното авансово плащане, което следва да бъде до 10 % (десет на сто) от подлежащата на плащане цена с ДДС.

