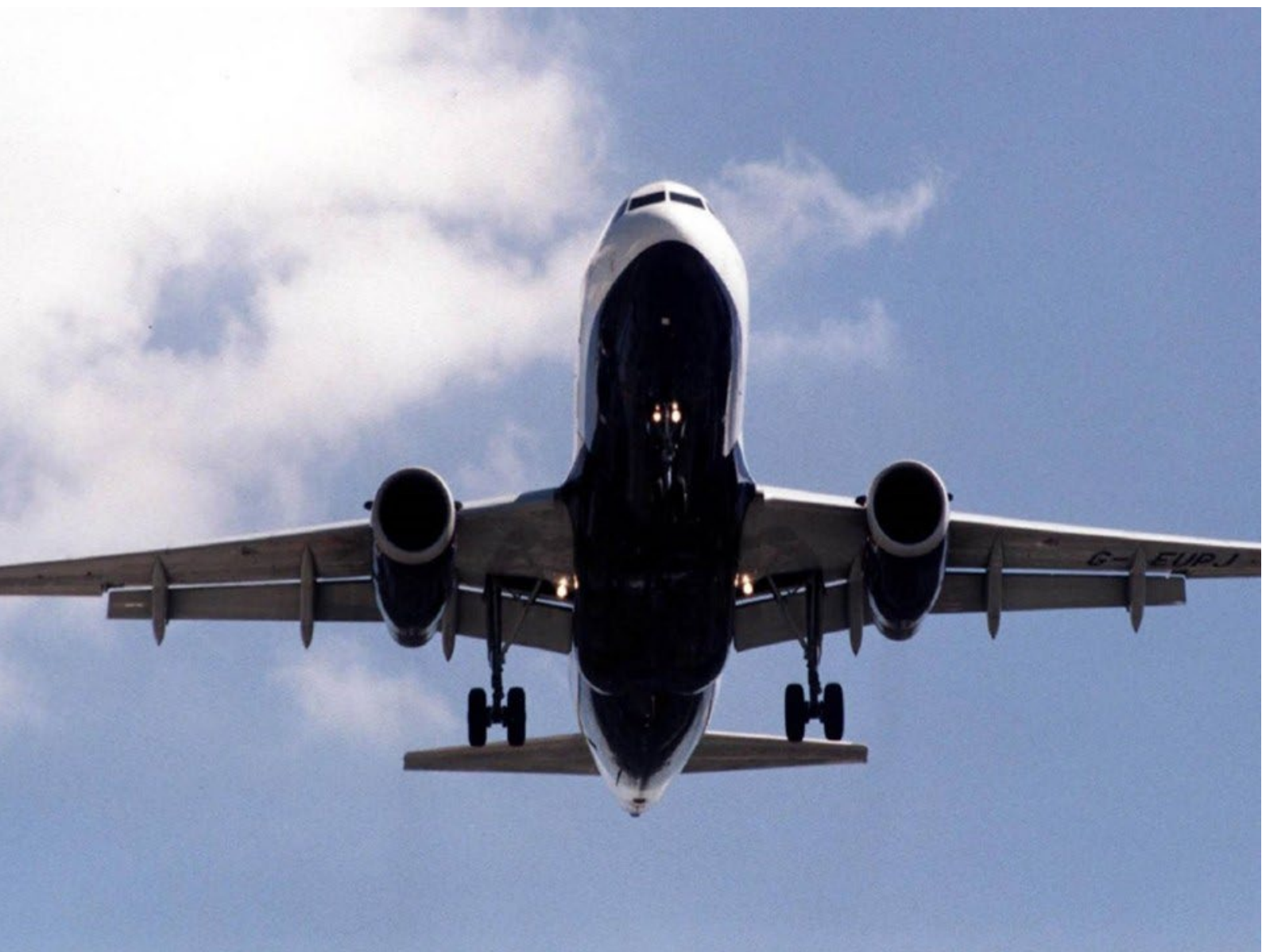


ИНСТРУКЦИЯ

ЗА УЧАСТНИЦИТЕ В ТЪРГ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА **КОМПЛЕКСЕН ДОКЛАД** ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИ КОНТРОЛ ПО ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА“ И УПРАЖНЯВАНЕ **СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВО НА ОБЕКТ „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ПОКРИТИЯ ПАРКИНГ НА ТЕРМИНАЛ 2 НА ЛЕТИЩЕ „СОФИЯ“, БЛОК XIII И БЛОК XIV И ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ) С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА ЕДИН ПОСТОЯНЕН И ТРИ ВРЕМЕННИ ОТКРИТИ ПАРКИНГИ, УПИ XV, КВ. 2, М. „ЧЗРП ЗА КВ. 2 ЛЕТИЩЕН КОМПЛЕКС СОФИЯ“, Р-Н „СЛАТИНА“, Р-Н „КРЕМИКОВЦИ“, СТОЛИЧНА ОБЩИНА



София, юли 2022

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Съгласно ангажиментите, поети с Договор за концесия, сключен на 22.06.2020 г. между „СОФ Кънект“ АД и Министерството на транспорта на Република България, Концесионерът обяви търг за избор на изпълнител на обект „Основен ремонт на покрития паркинг на Терминал 2 на летище „София“, Блок XIII и Блок XIV и Инженеринг (проектиране и изпълнение) с две обособени позиции за един постоянен и три временни открити паркинги“ (за краткост по-нататък в текста обектът ще се нарича „Обектът“). Понастоящем тръжната процедура е в ход.

Подобектите на Обекта са обособени в зависимост от обхвата на работите както следва:

- а) Инженеринг (проектиране и строителство) на един постоянен и три временни открити паркинги. Този подобект изисква изпълнение на **Дейност 1 и Дейност 2** описани по-долу.
- б) Основен ремонт (строителство) на покрития паркинг на Терминал 2. Този подобект изисква изпълнение на **Дейност 2** описана по-долу.

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТА

В сайта на Възложителя (<https://sofia-airport.eu/bg/procurement/osnoven-remont-na-pokritia-parking-na-terminal-2-na-letishte-sofia/>) е публикувана обявата за търг за избор на изпълнител на Обекта, която съдържа кратко описание и друга релевантна информация. Пълен комплект тръжна документация за този търг, както и допълнителна такава, може да бъде получена от участници в настоящия търг, които са изяви́ли желание за участие в него и са попълнили и подписали Декларация за конфиденциалност (бланката-образец се съдържа в горепосочения сайт).

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ И РЪКОВОДИТЕЛ НА ОБЕКТА

Концесионерът „СОФ Кънект“ АД ще бъде Възложител на работите по предмета на настоящия търг.

Възложителят е определил за Ръководител на този проект „САВАНТЕЛБУЛ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД.

4. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Изпълнителят, който ще бъде избран в резултат на тръжната процедура следва да предостави следните услуги:

ДЕЙНОСТ 1: КОМПЛЕКСЕН ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИ КОНТРОЛ ПО ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА“

Изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти (за откритите паркинги) със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 и чл. 166, ал. 1 от ЗУТ, съгласуване с всички релевантни инстанции с цел одобряване на проекта и издаване на Разрешение за строеж.

Избраният Изпълнител ще бъде упълномощен от Възложителя и ще изпълни от негово име всички действия свързани с внасянето на документите, съгласуването на проекта с инстанциите и получаването на Разрешение за строеж.

Оценката за съответствие по чл.169, ал.1, т.6 от ЗУТ на инвестиционните проекти във фази идеен и технически проект трябва да е неразделна част от Комплексен доклад, съставен от Изпълнителя.

При изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителството на Обекта трябва да се вземе предвид и да се изрази становище по спазването на Минималните технически изисквания – Приложение 18 от Концесионния договор. Концесионният договор с всички негови приложения може да бъде намерен на сайта на Националния концесионен регистър на следния адрес:

<https://nkr.government.bg/ConcessionaireProcedures/ConcessionaireProcedureInfo/468738a6-1b3f-48cd-809f-e14214b16292>

ДЕЙНОСТ 2: СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Упражняване на постоянен строителен надзор по време на изпълнение на строителните и монтажни работи и контрол над тях (за всички подобекти) в съответствие с действащата нормативна уредба.

Следи за правилното технологично изпълнение на различни СМР и спира (или изисква корективни действия) тяхното изпълнение, ако констатира несъответствие. Извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Строителният надзор е длъжен да осигури законосъобразното изпълнение на строежа и въвеждането му в експлоатация (актове по време на строителство, Окончателен доклад, Разрешение за ползване, Технически паспорт).

Изпълнителят, чрез екипа от специалисти по съответните части, се задължава да извърши следните дейности по време на изпълнение на строителството:

- a) Присъствие при необходимост на експертите (по съответни специалности) от екипа на Изпълнителя по време на целия строителен период - съобразено с видовете работи, които се извършват или предстои да се извършват на Обекта.
- b) Проверка на наличието на необходимия набор от документи за законосъобразно започване на строежа съобразно ЗУТ;
- c) Упражняване на строителен надзор по време на строителството, в съответствие със задълженията описани в чл. 168, чл.169 от ЗУТ;
- d) Проверяване и/или съставяне (в приложимите случаи) и подписване на актове и протоколи, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и други разпоредби на българското законодателство в областта на строителството;
- e) Окомплектова и осъществява контрол на необходимата документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания, количествени измервания, сертификати, декларации за съответствие и др. Информира Възложителя за липсващи документи и съдейства за получаването им;
- f) Контролира строителния процес при изпълнение на строежа в съответствие с одобрения инвестиционен проект, действащите норми и правила за изпълнение на СМР и изисквания към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ;
- g) Осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- h) Изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- i) Оценява годността на строежа за въвеждане в експлоатация, следи за постигане на проектните критерии и следи за гаранционния период на строежа, включително по Приложение 18 от Концесионния договор;
- j) Заверяване ексекутивната документация, изготвена от Строителя след завършване на строителството, в съответствие с чл.175 от ЗУТ и контролира предаването ѝ на

хартиен носител в дигитален вид (DWG, PDF, WORD, EXCEL, MPP) в съответствие с изискванията на Възложителя;

- k) Съставяне и подписване на Констативен акт (образец 15), съгласно чл.176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа и предаването му от Строителя на Възложителя;
- l) Съставяне и предаване в срок на Окончателен доклад до Възложителя съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в пълнота спрямо изискванията на чл.142, ал.4, ал.5 от ЗУТ;
- m) Представяне на Окончателния доклад в ДНСК и всички документи съгласно изискванията на ЗУТ, необходими за въвеждането на строежа в експлоатация;
- n) Участие в Държавната приемателна комисия и подписване на Протокол образец 16 за установяване на годността за ползване на строежа;
- o) Изготвяне на Технически паспорт на Обекта съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- p) Изпълнителят е длъжен да упражнява строителен надзор при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.
- q) Изпълнителят трябва да консултира Възложителя по отношение на необходимите мерки за преодоляване на спорни ситуации и постигане на целите на Договора за строителство.
- r) При строителството е необходимо да не се допуска прекъсване или спиране на използването на цялото летище и да се сведе до минимум ограничаването на функционирането на части от него (необходимо за осъществяване на строителните дейности).
- s) Изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно Възложителя за всяко действие или бездействие на Строителя или друг участник в процеса, което може да доведе до несъгласувано с Възложителя прекъсване на дадена дейност или нерегламентирано използване на допълнителни площи или маршрути за доставка на строителна техника, механизация, материали и др.
- t) **Специално изискване** при осъществяване на Дейност 2: Изпълнителят ще контролира стриктно своевременното оформяне на документите, съставяни по време на строителство в съответствие с изискването на Наредба №3/31.07.2003, Чл. 4. (1) (Изм. - ДВ, бр. 98 от 2012 г., в сила от 11.12.2012 г., изм. - ДВ, бр. 65 от 2016 г., в сила от 19.08.2016 г.) *„Лицата, участници в строителството - възложител, строител, проектант, консултант, физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", технически ръководител, доставчик както и определените с тази наредба лица, съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ за съответните извършени СМР.“* Неизпълнение на това изискване, причиняващо забавяне на изпълнението и/или документирането на изпълнени работи на Обекта, ще бъде условие за едностранно прекратяване на договора с Изпълнителя.

5. ОПЕРАТИВНИ СРЕЩИ

Изпълнителят ще участва във всички срещи, на които е поканен от Възложителя или Ръководителя на проекта относно хода на изпълнението на Дейност 1 и Дейност 2. Срещите ще бъдат седмични и/или такива с определена актуална тематика.

6. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 1

- a) Срокът за изпълнение на съгласуването на проекта е 60 (шестдесет) календарни дни след предоставяне на инвестиционния проект удостоверено с подписването на Предавателно-приемателен протокол.
- b) Срокът за изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието, съгласно чл.142, ал.6 от ЗУТ е 7 (седем) календарни дни.
- c) Срокът за получаване на Разрешение за строеж е 30 (тридесет) календарни дни.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 2

- d) Продължителността на дейността е съобразена с периода за изпълнение на строителството на Обекта (двете обособени части – основния ремонт на покрития паркинг и четирите открити паркинга) и започва да тече от датите на подписване на Протоколите за откриване на строителните площадки и приключва с издаване на Разрешение за ползване на Обекта, съгласно действащата нормативна уредба.
- e) Срокът за изготвяне на Окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа е 7 (седем) календарни дни след подписан Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба №3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- f) Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия е 1 (един) ден от получаване на Окончателен доклад и всички приложения към него.

7. ИЗИСКВАНИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участниците в настоящия търг трябва да отговарят на посочените по-долу минимални изисквания.

ПРАВОСПОСОБНОСТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

- a) За изпълнението на настоящата поръчка участниците задължително трябва да притежават валиден лиценз за извършване на оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор, съгласно чл.167, ал.1 и ал.2 от ЗУТ за строежи по чл.137, ал.1 от ЗУТ. Обстоятелството се доказва с представянето на заверено копие от валидно удостоверение, издадено от Началника на Дирекцията за национален строителен контрол или оправомощено от него длъжностно лице и вписано в Единния публичен регистър по устройство на територията;
- b) Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора, валидна застраховка за „Професионална отговорност” с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума не по-малка от определената в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи I категория. Съответствието с изискванията за технически и професионални възможности се доказва чрез представянето на копие от застрахователната полица;
- c) Изпълнителят следва да спазва приложимата нормативна уредба, действаща в Република България, като следва да извърши работите по Дейност 1 и Дейност 2 в задължителния обхват и в съответствие с нейните изисквания, както и тези касаещи минималните Технически изисквания в Приложение 18 от Концесионния договор.
- d) Изпълнителите по настоящата поръчка трябва да декларират обстоятелствата по чл. 166, ал. 3, 4 и 5 от ЗУТ.

ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Възложителят може да изиска от участниците в търга по всяко време след отварянето на офертите да представят документи, характеризиращи тяхното икономическо и финансово състояние (неизчерпателно изброяване):

- е) удостоверения от банки или
- ф) годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години (или техни съставни части), или
- г) справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години,

ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Изисква се участникът в процедурата да е изпълнил през последните **пет години** консултантски услуги с предмет и обем отнасящи се до най-малко **три обекта** идентични или сходни с подобектите по настоящия търг. За сходни консултантски услуги се считат:

(1) изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежа, включително извършване на технически контрол по част „Конструктивна“

и

(2) упражняване на строителен надзор, в съответствие с посочените в ЗУТ функции, във връзка с изпълнението на обекти, засягащи ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на **стоманобетонни конструкции на сгради или/или съоръжения и паркинги (открити и/или покрити).**

- а) Дейността (Консултантската услуга / строителния надзор) се счита за изпълнена, когато за декларирания обект има съставен и подписан Констативен акт обр.15 / Протокол обр.16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от съответния възложител.
- б) Минималните изисквания следва да се тълкуват кумулативно, т.е. да бъдат изпълнени едновременно условията по точки (1) и (2) по-горе.
- в) Участниците в търга следва да представят описание на референтните обекти, за които е предоставял услуги включващи работи по Дейност 1 и Дейност 2. Описанието на обектите задължително следва да включва следната минимална информация:
 - Наименование на обекта
 - Местоположение на обекта
 - Възложител на строителството по договора за строителство
 - Изпълнител на строителството по договора за строителство
 - Стойност на строителството по договора за строителство
 - Възложител на дейностите за строителен надзор
 - Описание на изпълняваните услуги за строителен надзор
 - Дата на предаване на обекта (което е приложимо - Констативен акт обр.15, Протокол обр.16, Разрешение за ползване)
- д) Участникът следва да представи копие от документи доказващи завършеното строителство на обекта, за който са предоставяни услуги съдържащи работи по Дейност 1 и Дейност 2.
- е) Изисква се участникът в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015.

8. ПЕРСОНАЛ

- а) Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на поръчката, екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката и

изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 3.10.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Участникът се задължава да поддържа пълен екип от физически лица, чрез които да упражнява дейността си съгласно изискванията на чл.6, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-25.

- b) Изисква се участникът в търга да разполага с ръководен състав и персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, съобразен с характера, спецификациите и други характеристики на подобектите, съдържащи се в обхвата на Обекта. Минималният експертен състав следва да включва специалисти по следните части:
 - Ръководител на екипа
 - Част „Геодезия“
 - Част „Архитектура“
 - Част „Конструктивна“
 - Част „ВиК“
 - Част „Електро“
 - Инженер „Контрол по качеството“
- c) Специфичен опит: кандидатите за всяка от горепосочените позиции/длъжности трябва да имат опит в упражняването на строителен надзор, в съответствие с посочените в ЗУТ функции в минимум един изпълнен обект за проектиране и/или ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на обект еднакъв или подобен (с еквивалентни характеристики) на този по предмета на настоящия търг в страната или чужбина.
- d) Участникът следва да докаже съответствието с това изискване с представянето на професионални биографии по образец на Europass, които да съдържат подробно описание на изпълняваните функции в съответни референтни обекти. Към професионалните биографии следва да бъдат приложени копия от дипломи и удостоверения за пълна проектантска правоспособност.
- e) Ръководителят на екипа следва да владее писмен и устен английски език – ниво C1, което е необходимо при осъществяване на контакти с участниците имащи отношение към осъществяването на Обекта.

9. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

ПЛАЩАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИ ПО ДЕЙНОСТ 1

- a) Плащането на работите, включени в тази Дейност, се извършва след изпълнението на всички работи, включени в нея (посочени в настоящата документация) в определения срок след издаване на Разрешение за строеж.

МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИ ПО ДЕЙНОСТ 2

Междинните плащания ще бъдат извършвани на месечна база въз основа на:

- b) Отчет за извършените услуги придружен с опис на документите по Наредба №3 от 31.07.2003 г. съставени и подписани от упълномощени лица през отчетния период.
- c) Сканирани в PDF оригинали на всички подписани документи по подточка b).

ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

Окончателното плащане по договора се извършва въз основа на следните документи:

- d) Изготвени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя Окончателен/Окончателни доклад/доклади по чл.168, ал.6 от ЗУТ, Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

- е) Протокол/Протоколи обр.16, съставен по реда на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- ф) Разрешение/Разрешения за ползване.

10. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Ценовото предложение се изготвя по образец на Възложителя и следва да съдържа:

- а) Цената за изпълнение на работите по Дейност 1 в лв. без ДДС.
- б) Цената (на месечна база) за изпълнение на работите по Дейност 2 в лв. без ДДС.
- в) Цената за изпълнение на работите по Дейност 1 и Дейност 2, предложена от участниците в процедурата, трябва да включва всички разходи, които осигуряват качествено и цялостно изпълнение на всички дейности по предмета на търга.

11. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с определения от Възложителя срок на валидност на офертите, който е 90 (деветдесет) календарни дни. Възложителят си запазва правото да помоли участниците да удължат валидността на офертите в определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие в процедурата.

12. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица.

С подписването на заявлението или офертата се потвърждава верността на документи, които не са представени в оригинал.

Всички документи, съставляващи и/или свързани с офертата, следва да бъдат представени на български и английски езици. Ако в офертата са включени документи на друг чужд език, то следва да са придружени от превод на български и английски езици.

Всички страници от офертата следва да са номерирани с уникални поредни номера.

Офертите са подават както следва:

- а) Отпечатани на хартия (с поредни номера на страници и подписи на всяка страница)
- б) Сканиран хартиен вариант (с подписи и поредни номера на страници) на офертата в PDF
- в) Файлове в редактируеми формати (DOC, XLS) на всички документи, съдържащи се в офертата.