

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ ОФЕРТИ

Оферта може да подава всяко заинтересовано лице, което отговаря на изискванията на поканата и приложенията към нея.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

2.1. Всяко заинтересовано лице подготвя и представя оферта, която да съответства напълно на поставените от възложителя условия, в поканата за събиране на оферти и приложенията към нея.

2.2. Офертата се представя под формата на писмено предложение, съгласно образца на „Оферта” (Приложение № 3 към поканата).

2.3. Офертата и всички документи, приложени към нея, трябва да бъдат подписани от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, или от изрично упълномощен негов представител, което се доказва с пълномощно.

2.4. Офертата, респ. всички документи, съдържащи се в нея, се изготвят на български език.

2.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2.6. Документите и данните в офертата се подписват само от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация или от изрично упълномощен негов представител, което се удостоверява с пълномощно.

2.7. Възложителят си запазва правото да изисква допълнителни уточнения, разяснения, документи и изменения по представените оферти. В случай на необходимост Възложителят може да проведе допълнителни преговори със заинтересованите лица.

2.8. Непредставянето на някой от изброените в точка 4 документи, както и представянето на оферта, която не отговаря на условията, съдържанието и изискванията, посочени в поканата за събиране на оферти и приложенията към нея, са основания за неразглеждане на представената оферта.

2.9. Участникът подава оферта в посочения от възложителя в поканата срок.

3. КРИТЕРИИ, НА КОИТО УЧАСТНИЦИТЕ ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ

Всеки кандидат е необходимо да представи минимум следните документи:

1. Сертификат или други документи от производителя, удостоверяващи, че кандидатът разполага с обучен/и или сертифициран/и специалист/и за работа със съответните софтуери, на които са базирани системите за сградна автоматизация в сградите на летище София - Терминал 2. Участникът следва да разполага с поне двама инженери, преминали курс на обучение за работа със съответните софтуери, на които са базирани системите за сградна автоматика на Терминал 2 (копия от дипломи, лицензи, удостоверения, сертификати и др.)

2. Всеки кандидат следва да докаже изпълнение на минимум 1 (един) договор за услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Сходни услуги са изпълнени от участника услуги за абонаментно техническо обслужване и поддръжка на интегрирани системи за сградна автоматика, базирани на софтуерните приложения, като инсталираните на Терминал 2, които едновременно управляват, контролират и следят статуси на системи и съоръжения за отопление, вентилация, климатизация, ВиК, електрически системи и др., (над 1000 точки) и са инсталирани в сгради и съоръжения втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „д“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Заинтересованите лица следва да представят оферта със следното съдържание:

- 4.1. Попълнена и подписана Оферта, съобразно Приложение № 3 към поканата.
- 4.2. Попълнен и подписан образец на „Предлагана цена“ – *Приложение № 4 към поканата.*
- 4.3. Попълнен и подписан Протокол за оглед на обекта – Приложение № 5.
- 4.4. Приложение № 6 - Декларация за допустимост;
- 4.5. Приложение № 7 - Декларация за липсата на основания за изключване по чл. 60 от Закона за Концесиите.
- 4.6. Документите посочени в т. 3 по-горе.

5. ЦЕНА

5.1. Цената включва всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката и се подготвя съгласно образца на предлагана цена - *Приложение № 4 към настоящата покана.*

5.2. Цената остава постоянна за целия срок на изпълнение на договора.

5.3. Цената се посочва в лева без ДДС и с ДДС.

5.4. Цената включва всички разходи необходими за изпълнение на поръчката.

6. ОГЛЕД НА МЯСТО

Преди подаване на офертата, участникът в процедурата трябва да извърши задължителен оглед на място на Терминал 2 на територията на летище София, за което се подписва двустранен протокол. Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа в срока за получаване на офертите, въз основа на писмено заявление до „СОФ Кънект“ АД, подадено минимум 3 (три) работни дни преди посочения ден за оглед, с цел издаване на временни пропуски за достъп на лицата, които ще извършат огледа, като се посочват данни за: трите им имена, ЕГН, л.к. № и дата на издаване, както и длъжността, която заемат във фирмата на участника и конкретната необходимост за достъп на лицето и каква дейност ще извършва. Лица за контакти по огледа: **Мартин Сарачинов** – ВРИД Директор дирекция „ПСР“ - тел. 02/937 26-43 и **Константин Джорошки** - организатор ремонт и поддръжка Автоматизация, дирекция „ПСР“ – тел. 02/937 2661.

Разходите по издаване на пропуски за извършване оглед са за сметка на заинтересованите лица, а при изпълнението на договора – за сметка на изпълнителя.

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ

Постъпилите оферти ще бъдат разгледани от Възложителя съобразно изискванията на поканата и приложенията към нея, като Възложителят си запазва правото да изисква допълнителни уточнения, разяснение, документи по представените оферти. В случай на необходимост Възложителят може да проведе допълнителни преговори с класираните участници или определения за изпълнител на поръчката.

