

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с извършване на оглед по поръчка с предмет

„ПРОЕКТИРАНЕ

ОБЕКТ НА ЛЕТИЩЕ СОФИЯ: РЕМОНТ, ОБНОВЯВАНЕ И РАЗШИРЕНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩА ТЕРМИНАЛНА СГРАДА 2

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ: УПИ XV, КВ. 2, М. „ЧЗРП ЗА КВ. 2 ЛЕТИЩЕН КОМПЛЕКС „СОФИЯ“, Р-Н „СЛАТИНА“, Р-Н „КРЕМИКОВЦИ“, СО“, Ви уведомяваме:

Времето за извършването на огледа е по предложение на кандидата, като **следва да посочите дата и час в работните дни (краен срок за извършване на оглед – 16/12/2022).**

Всеки кандидат попълва заявление за издаване на временен пропуск по образец приложен тук по-горе на български / английски език за лицата, които ще извършат огледа, и го изпраща по имейл на procurement@sof-connect.com . **Документ за самоличност (паспорт или лична карта) се представя на място за проверка при издаване на пропуски. Моля не изпращайте копия на документ за самоличност!**

Разходите за издаване на пропуск са за сметка на кандидата. В тази връзка е необходимо към заявлението да се приложат документи за извършени плащания по банков път, съгласно определените такси, както следва:

- **20** (двадесет) лева - Член 117 от Тарифа № 5 на Министерството на транспорта и съобщенията, внесени по сметката на ГД „Гражданска въздухоплавателна администрация“:

IBAN: BG04UNCR76303100111826

BIC: UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк

Основание за плащане: Издаване на временен пропуск чл. 117, т. 2 от Тарифа 5 на Министерството на транспорта и съобщенията за летище София.

- **20.40** лева (двадесет лева и четиридесет стотинки) - съгласно Ценоразпис на летищните услуги и съоръжения - заплаща се на касата на СОФ Кънект или преведени по сметката на дружеството:

IBAN: BG27UNCR70001524250115

BIC: UNCRBGSF

Банка: Unicredit Bulbank

Основание за плащане: Издаване на пропуск за летище София

Общата цена за 1 човек е 40,40 лева (четиридесет лева и четиридесет стотинки).

Моля, имайте предвид, че изпращането на заявлението и всички необходими документи за издаване на пропуск следва да бъдат получени поне 2 (два) работни дни преди датата на посещението. При получаване на пропуски е необходимо да представите оригиналния екземпляр на заявлението.

Dear Sir/Madam,

Regarding on - site visit for tender procedure subject “DESIGN PROJECT AT SOFIA AIRPORT: RENOVATION AND EXTENSION OF THE EXISTING TERMINAL BUILDING 2 LOCATION: REGULATED LAND PLOT XV, PARTIAL AMENDMENT OF THE BUILDING AND ZONING PLAN FOR QUARTER 2 SOFIA AIRPORT COMPLEX, SLATINA DISTRICT, KREMIKOVTSI DISTRICT, SOFIA MUNICIPALITY”,

We inform you of the following:

The time of the site visit is at the proposal of the applicant, and you should indicate the date and time in working days (deadline for site visit – 16/12/2022).

Each applicant shall fill an application for a temporary pass in the form attached here above in Bulgarian/English for the persons who will perform the site visit and send it via email to procurement@sof-connect.com . A proof of identity (passport or ID card) shall be presented on the spot for verification when issuing the pass. Please do not send copies of ID/passport!

The cost of issuing the pass will be borne by the applicant. In this respect, proof of payment by bank transfer, in accordance with the specified fees, must be attached to the application as follows:

- BGN **20** (twenty) - Article 117 of Tariff No 5 of the Ministry of Transport and Communications, paid into the account of the General Directorate of Civil Aviation Administration:

IBAN: BG04UNCR76303100111826

BIC: UNCRBGSF

Bank: Unicredit Bulbank

Reason for payment: Issue of temporary pass Article 117, item 2 of Tariff 5 of the Ministry of Transport and Communications for Sofia Airport.

- BGN **20.40** (twenty leva and forty stotinki) - according to the Price list of airport services and facilities - payable at the cash desk of SOF Connect or transferred to the company's account:

IBAN: BG27UNCR70001524250115

BIC: UNCRBGSF

Bank: Unicredit Bulbank

Reason for payment: Issuing a Sofia Airport Pass

The total price for 1 person is BGN 40.40 (forty leva and forty stotinki).

Please note that the application form and all documents required for the issuance of the pass should be received at least 2 (two) working days before the date of the visit. The original copy of the application must be presented upon receipt of the pass.