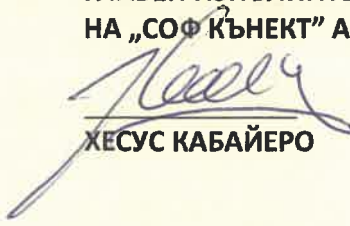


УТВЪРЖДАВАМ НА 11/05 2023
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „СОФ КЪНЕКТ“ АД


ХЕСУС КАБАЙЕРО

ПРОЦЕДУРА

ЗА КОНТРОЛ НА ДВИЖЕНИЕТО
НА ПЪТНИЦИ НА ПЕРОНА

АМ.Е.15.5-1

Издание 2, Промяна 00
Май 2023 година

СЪГЛАСУВАТЕЛНА СТРАНИЦА**Изготвил:**

DocuSigned by:

Petya Boneva

ЕА03F52C4D13480
Петя Савова-Бонева / Petya Boneva
главен експерт отдел УБ
senior expert SM Dept

Съгласували:

DocuSigned by:

Juan R. Matas Sebastia

28325C1BE581483
Хуан Рамон Матас Себастиа
Juan Ramon Matas Sebastia
Главен Оперативен Директор
Chief Operating and Services Officer

DocuSigned by:

Peter Huszka

F0276708703F444
Петер Хуска / Peter Huszka
Главен директор „Операции“
Chief Operations Officer

DocuSigned by:

Ivailo Mitev

174547D8D1F5482
Ивайло Митев / Ivaylo Mitev
Директор дирекция „Безопасност“
Director of Safety Division

DocuSigned by:

Aleksandar Kolev

9CD82700EABC482
Александър Колев / Aleksandar Kolev
Ръководител отдел „Оперативен център“
Head of Operations Center

DocuSigned by:

Vera Jekova

5859788EE8F2418
Вера Жекова / Vera Jekova
Ръководител отдел УБ
Head of Safety Management Dept

СТРАНИЦА НА ИЗМЕНЕНИЯТА

Промяна №	Описание на изменението	Страници	Дата
00	Ново издание	Всички страници	09.05.2022
01			
02			
03			

СПИСЪК НА ДЕЙСТВАЩИТЕ СТРАНИЦИ

Стр.	Дата	Промяна
1.	09.05.2023	00
2.	09.05.2023	00
3.	09.05.2023	00
4.	09.05.2023	00
5.	09.05.2023	00

Стр.	Дата	Промяна
6.	09.05.2023	00
7.	09.05.2023	00
8.	09.05.2023	00
9.	09.05.2023	00
10.	09.05.2023	00

Стр.	Дата	Промяна
11.	09.05.2023	00
12.	09.05.2023	00
13.	09.05.2023	00
14.	09.05.2023	00
15.	09.05.2023	00

ДИСТРИБУТИВЕН ЛИСТ

№	Отговорен притежател	Хартиен носител		Електронен формат	
		Оригинал	Копие	*.docx	*.pdf
1.	Изпълнителен директор	–	–	–	✓
2.	Главен директор „Операции“	–	–	–	✓
3.	Ръководител отдел „Оперативен център“	–	–	–	✓
4.	Директор дирекция „Безопасност“	–	–	–	✓
5.	Отдел УБ, дирекция „Безопасност“	✓	✓	✓	✓
6.	ГД ГВА	✓	–	–	✓

Настоящата „Процедура за контрол на движение на пътници на перона“, АМ.Е. 15.5-1, (наричана за краткост по-нататък в текста: „Процедура“) е част от „Ръководството за управление и експлоатация летище София“. Тя е документ с обозначени на всяка страница – издание: номер, промяна: номер, дата на съставяне / дата на промяна.

Оригиналът на Процедурата се подписва от Отговорен ръководител на дружеството и се поддържа от Главен директор „Операции“.

По едно копие от Процедурата се предоставя на получателите, съгласно дистрибутивния лист.

СЪДЪРЖАНИЕ

Съгласувателна страница.....	2
Страница на измененията.....	3
Списък на действащите страници	3
Дистрибутивен лист.....	4
Съдържание	5
1. Общи положения.....	6
1.1. Цел	6
1.2. Обхват	6
2. Роли и отговорности	7
2.1. Летищен оперативен център (ОЦ)	7
2.2. Оператори по наземно обслужване	7
3. Стандартна оперативна процедура за пешеходно движение на пътници.....	9
3.1. Процес на пристигане на стоянки № 4, 4А, 4В, 5, 6 и 11.....	9
3.2. Процес на заминаване от стоянки № 4, 4А, 4В, 5 и 6.....	10
4. Ограничения на процедурата	11
4.1. Използване на стоянките	11
4.2. Стоянка № 11	11
4.3. Неблагоприятни метеорологични условия.....	11
4.4. Сигурност.....	11
5. Оборудване за обезопасяване на пътници	12
6. Приложения	13
6.1. Схема за стоянки № 4, 4А и 4В	13
6.2. Схема за стоянки № 5 и 6	14
6.3. Схема за стоянка № 11.....	15

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛ

Настоящата Процедура има за цел да регламентира и гарантира безопасността по време на пешеходно движение на пътници между Терминал 2 и определени, изброени по-долу стоянки на перона, след слизане от ВС и преди качване на борда.

Тази Процедура е разработена, след като предварително са взети предвид всички аспекти на сигурността и безопасността и е извършен съответния анализ на риска.

1.2. ОБХВАТ

1.2.1. ТАЗИ ПРОЦЕДУРА СЕ ОТНАСЯ ЗА:

- персонала на Летищния оператор, ангажиран с дейности по управлението на движението в летателното поле;
- персонала на операторите по наземно обслужване (НО), конкретно участващи в обслужването на пътници;
- всички работници и служители, притежаващи удостоверение за управление на транспортни средства в работната площ на летището, независимо от тяхната административна подчиненост и фирмена принадлежност.

1.2.2. ПРОЦЕДУРАТА СЕ ПРИЛАГА САМО ЗА ОПЕРАЦИИ СЪГЛАСНО КОНЦЕПЦИЯТА ЗА ПЕШЕХОДНО ПРЕМИНАВАНЕ ОТ/ДО ТЕРМИНАЛ 2 КЪМ СТОЯНКИ № 4, 4А, 4В, 5, 6 И 11. ПЕШЕХОДНОТО ДВИЖЕНИЕ НА ПЪТНИЦИТЕ МЕЖДУ ТЕРМИНАЛ 2 И СТОЯНКТЕ СЕ ИЗВЪРШВА, КАКТО СЛЕДВА:

Стоянка	Пристигане	Заминаване	Изход	Забележка
4	Да	Да	B12	Пътниците ще вървят пеша от изхода за извеждане към самолета до стоянка и обратно.
4А	Да	Да	B12	
4В	Да	Да	B12	
5	Да	Да	B13	Пътниците ще вървят пеша от изхода за извеждане към самолета до стоянка и обратно.
6	Да	Да	B13	
11	Да	Не	N/A	Само пристигащи полети по вътрешни линии. Пътниците ще вървят пеша от стоянка 11 до входа на T2 – вътрешни полети „Пристигане“

В определени случаи се налагат ограничения съгласно т. 4 от тази Процедура.

2. РОЛИ И ОТГОВОРНОСТИ

2.1. ЛЕТИЩЕН ОПЕРАТИВЕН ЦЕНТЪР (ОЦ)

- Определя номер на стоянка за паркиране на ВС и номер на изхода за излизане/влизане в T2 за всеки полет, на съответните авиокомпании, решили да използват тази Процедура.
- Информира операторите по НО, ако има наложени някакви ограничения, които да се прилагат към тази Процедура (виж по-долу т. 4).
- Наблюдава за правилното изпълнение на операциите и спазването на мерките за безопасност и сигурност съгласно тази Процедура.

2.2. ОПЕРАТОРИ ПО НАЗЕМНО ОБСЛУЖВАНЕ

2.2.1. ОТГОВОРЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА ОПЕРАТОРА ПО НО (GNO MANAGER)

- Определя и назначава Координатор на стоянка, който да отговаря за организирането на процесите и изпълнението на тази Процедура с персонал за всеки конкретен полет.
- Уведомява Летищния оператор в случай на необходими промени в графика, промени в типа на ВС и всяка друга информация, свързана с тази Процедура или която може да повлияе на същата.
- Осигурява оборудване за безопасност в района на самолетната стоянка.
- Осигурява достатъчен брой персонал за безопасното изпълнение на тази Процедура.

2.2.2. КООРДИНАТОР НА СТОЯНКА (RAMP COORDINATOR)

- Гарантира безопасното и правилно изпълнение операциите по пешеходно движение на пътниците, съобразно тази Процедура.
- Гарантира, че персоналят и оборудването за безопасност, необходими за изпълнение на Процедурата, са на място преди началото на пешеходното движение на пътници.
- Контролира, извършването на проверка за наличие на чужди предмети (FOD) на стоянката, преди пристигането или заминаването на самолета.
- Извършва проверка на пътя на придвижване на пътниците от стоянка до терминала, за да гарантира, че:
 - маршрутът е свободен от препятствия и опасности; и
 - достъпът до терминала е отворен и наличен.
- Води първите пътници от ВС до терминала и обратно, за да установи първоначалния пътнически поток.

2.2.3. ПЪТНИЧЕСКИ КООРДИНАТОР НА СТОЯНКА

- Подпомага Координатора на стоянка за безопасното и правилно изпълнение на тази Процедура.
- Осигурява правилното поставяне на всяко оборудване за безопасност, което се изисква според изискванията за безопасност на авиокомпанията и Летищния оператор.
- Извършва проверка за FOD на стоянката, преди заемането ѝ от ВС след кацане и след нейното освобождаване преди излитането на ВС.
- Наблюдава пешеходното придвижване на пътниците от фиксирана позиция (виж приложението), за да осигури по възможност непрекъснат поток от пътници и да предотврати инциденти, свързани с безопасността, причинени от лица, напускащи пешеходния маршрут по перона.

2.2.4. СЛУЖИТЕЛ ОБСЛУЖВАНЕ НА ПЪТНИЦИ (TERMINAL AGENT)

- Отговаря за всички услуги, свързани с обслужването на пътници в рамките на терминала в съответствие със специфичните изисквания на авиокомпанията и правилата, установени от Летищния оператор.
- Гарантира за процесите по пристигане и заминаване на пътниците.
- Обезопасява по правилен начин пътя на пътниците, като гарантира, че е извършена проверка на функционалността на всички врати и асансьори по маршрута.
- Отваря и затваря всички врати преди и след преминаването на пътниците.
- Наблюдава пътническия поток в рамките на терминала, за да осигури безпроблемни процеси на пристигане и заминаване и се намесва при необходимост.

3. СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА ПЕШЕХОДНО ДВИЖЕНИЕ НА ПЪТНИЦИ**3.1. ПРОЦЕС НА ПРИСТИГАНЕ НА СТОЯНКИ № 4, 4А, 4В, 5, 6 И 11**

№	Време	Роля / отговорност	Описание
1	ETA – 15 мин.	RAMP Coordinator	Гарантира, че оборудването за безопасност (конуси, тензобариери и т.н.) е налично на стоянката.
		RAMP Agent	Извършва FOD проверка.
2	ETA – 10 мин.	TERMINAL Agent	Гарантира, че на изхода: • вратите и асансьорът са работещи; и • няма препятствия между вход/изход и края на пътя за движение на пристигналите пътници.
		RAMP Coordinator	Обхожда, проверява „пътя на пристигане на пътниците“ от самолетната стоянка до вратата на терминала, за да провери/да се увери, че: • маршрутът е свободен от препятствия и опасности; • терминалните врати са отворени и достъпът до сградата е наличен.
3	ATA – 0 мин.	RAMP Coordinator	Гарантира, че преди слизване на пътниците: • предпазните средства са поставени около опасните зони на ВС (конуси + тензобариери); • Пътнически координатори са заели определените им позиции (P1 и P2), съгласно схемите в т. 5 от настоящата Процедура; • Включени са светлини на предупредителни знаци.
4	ATA + 1 st PAX	RAMP Coordinator	Ескортира първата група пътници до определения вход на Терминал 2.
5	По време на слизване на пътници от ВС	Пътнически координатор (позиция P1)	Наблюдава пътниците по време на слизване, като гарантира, че се движат през подходящите зони, без да преминават под крилото или в близост до ВС.
		Пътнически координатор (позиция P2)	Следи движението на пътническия поток при пресичане на сервизния път. В случай на движение на превозни средства, спира пътническия поток.
6	След приключване на слизването на пътниците	RAMP Coordinator	Уведомява TERMINAL агента, че слизването на пътниците от борда на ВС е завършено.

ETA – Очаквано време на кацане ATA – Действителен час на кацане

3.2. ПРОЦЕС НА ЗАМИНАВАНЕ ОТ СТОЯНКИ № 4, 4А, 4В, 5 И 6

№	Време	Роля / отговорност	Описание на отговорностите
1	Не по-рано от ETD – ?? мин.	TERMINAL Agent	В съответствие с процедурите на авиокомпанията процесът на качване ще започне. Гарантира, че: • оборудването на изхода и в зоната на изхода е налично и функциониращо; • придвижването на пътниците е свободно и няма други препятствия; • няма пътници от други полети.
2	ETD – ?? мин.	Когато ВС е готово за качване на пътници, преди да започне окончателният процес на качване:	
		TERMINAL Agent	Позиционирани в зона преди качване (pre-boarding area), проверяват дали последният пристигнал пътник е завършил процедурата по пристигане, преди да отворят вратата на изхода за преди качване, за да започне процеса за заминаване.
		RAMP Coordinator	Гарантира, че: • пътнически координатори са заели определените им позиции (P1 и P2), съгласно схемите в т. 5 от настоящата Процедура; • маршрутът за пешеходците не е блокиран от препятствия или превозни средства е и ако е необходимо, извършва проверка на пътя за движение на пътниците“; • включени са светлини на предупредителни знаци; • е на място и в позиция близо до изходната врата на терминала, готов да ескортира първата група пътници от терминала до ВС.
3	По време на качване на пътниците на ВС	Пътнически координатор (позиция P1)	Следи пътническия поток по време на пресичане на сервизния път. В случай на движение на превозни средства спира пътническия поток.
		Пътнически координатор (позиция P2)	Наблюдава пътниците по време на качване на борда на ВС, като гарантира, че се движат през подходящите зони, без да минават под крилото или в близост до самолета.
4	Процеса на качване на пътниците на ВС е завършен	Пътнически координатор	Гарантира, че оборудването е отстранено, обезопасено и по пътя на пътниците няма FOD.
		TERMINAL Agent	Гарантира, че вратите на тази зона на терминала са затворени и заключени в съответствие с изискванията за сигурност.

ETD - Очаквано време на излитане

Времената „ETD – ??“ могат да се различават от посочените в точки 1 и 2, тук по-горе, тъй като се определят според процедурата на всяка авиокомпания.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

За тази Процедура се прилагат ограничения, които са описани по-долу.

4.1. ИЗПОЛЗВАНЕ НА СТОЯНКИТЕ

Не се допуска едновременно прилагане на тази Процедура на следните стоянки:

- Стоянки № 4А и № 4В;
- Стоянки № 5 и № 6.

4.2. СТОЯНКА № 11

- Процедурата за слизване на пътници от ВС, позиционирано на стоянка № 11 трябва да се използва само за пристигащи по вътрешни полети.
- Качването на пътници на борда на ВС за заминаване се осъществява с автобус.

4.3. НЕБЛАГОПРИЯТНИ МЕТЕОРОЛОГИЧНИ УСЛОВИЯ

Процедурата не се прилага при следните неблагоприятни метеорологични условия:

- Налице са процедури за работа в ниска (LVP)
- Гръмотевична дейност
- Силен дъжд или обилен снеговалеж
- Наличие на залежвания по перона
- Пориви на вятъра, достигащи скорост над 70 км/ч.

4.4. СИГУРНОСТ

- Придвижването пеша на пътници от ВС до Терминал 2, **НЕ СЕ РАЗРЕШАВА** за пристигащи полети от „трети страни“

Горното е на основание Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1998 на Комисията от 5 ноември 2015 година за установяване на подробни мерки за прилагането на общите основни стандарти за сигурност във въздухоплаването: *трети държави, в които прилаганите стандарти за сигурност по отношение на пътници и ръчен багаж не са признати за равностойни на общите основни стандарти.*

- За да се предотврати смесването на пътници, пристигащите пътници от „трети страни“, трябва да бъдат обслужвани с автобус.

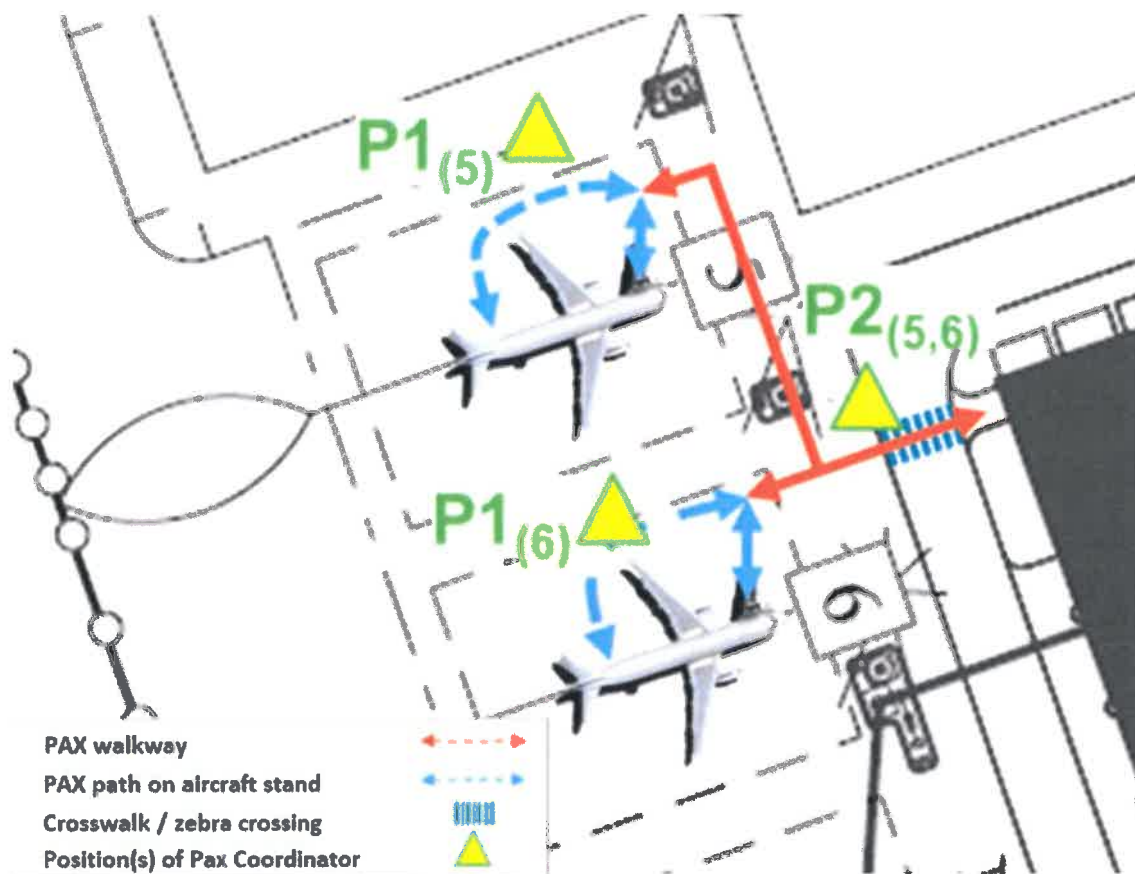
5. **ОБОРУДВАНЕ ЗА ОБЕЗОПАСЯВАНЕ НА ПЪТНИЦИ**

За обезопасяване на маршрута на движение на пътници на сервизния път, преди пешеходните пътеки, се разполагат предупредителни знаци с мигащи светлини, които сигнализират на шофьори на движещите се в района превозни средства.

Достъпът до опасните зони на ВС и маршрутът на пътниците на стоянка се ограничава от наземните оператори с помощта на конуси и тензобариери.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ**6.1. СХЕМА ЗА СТОЯНКИ № 4, 4А И 4В**

6.2. СХЕМА ЗА СТОЯНКИ № 5 И 6



6.3. СХЕМА ЗА СТОЯНКА № 11

