

Етичен кодекс

Code of Ethics

Въведение

Нашата цел е да бъдем трайно разпознаваеми като летищен и наземен оператор, предоставящ висококачествени услуги. Действията и поведението на всички наши служители имат съществен принос за това. По тази причина трябва да се избягва всичко, което може да навреди на репутацията на Дружеството. Всички незаконни и неетични практики биха имали сериозно въздействие върху нашия бизнес, накърнявайки нашата конкурентоспособност и репутацията на Дружеството, включително тази на нашите служители.

Бизнес успехът може да осигури устойчиво развитие само когато е свързан със сериозен ангажимент за етично бизнес поведение.

С оглед на горното, Етичният кодекс на СОФ Кънект АД („СОФ Кънект“ или „Дружеството“) е набор от ценности, принципи, ангажименти и стандарти на поведение, които Дружеството и неговите служители трябва да спазват в своята дейност. Най-съществената част на нашия ангажимент е да осъществяваме бизнеса си законно, етично и почтено. Това е основно ръководно начало и отправна точка за служителите с цел осигуряване на професионално поведение и морал при осъществяване на ежедневните им дейности и вземане на решения. Целта на Етичния кодекс е да гарантира, че всеки член на персонала на всяко ниво в организацията действа в интерес на нашето Дружество, клиенти, заинтересовани лица и акционери.

Етичният кодекс не функционира сам по себе си. Това е по-скоро жив процес, който може да постигне целта си само ако установените основни етични ценности наистина се прилагат във всекидневния живот на Дружеството. Затова ние искаме ценностната ориентация да стане неразделна част от нашата корпоративна култура и ще подкрепим този процес, като провеждаме обучения и задълбочени разговори с нашите служители, както и чрез нашия личен пример.

За целите на този документ понятие-

Introduction

Our purpose is to constantly being recognized as a provider of high quality airport services. The actions and behavior of all our employees make a fundamental contribution to this. Therefore, everything that could damage our Company's image must be avoided. Any illegal and unethical practices would have major impacts on our business, damaging our competitiveness and the Company's reputation, including that of our employees.

Business success can ensure sustainable development only when related to a strong commitment to ethical business behavior.

The Code of Ethics of SOF Connect AD ("SOF Connect" or the "Company") is therefore a set of values, principles, commitments and standards of behavior which the Company and its employees must follow in its business. It is the cornerstone of our commitment to conducting our business legally, ethically and with integrity. It is a central guide and reference for the employees in ensuring professional behavior and moral in their day-to-day activities and decision making. It aims to ensure that each staff member, at every level of the organization, acts in the interest of our Company, clients, stakeholders and shareholders.

A Code of Ethics does not function by itself. It is rather a living process and can only succeed if the defined basic ethical values are truly applied in everyday Company life. Therefore, we want values orientation to become an integral part of our corporate culture and we will support this by conducting training, intensive talks with our employees and leading by example.

For the purposes of this document, employee is a general term used to describe people that work for the Company and includes executive directors, board members, employees and individual contractors.

Our Mission

We, SOF Connect AD, are committed to delivering the best services to our passengers and our stakeholders, while catalysing responsible transformation by being an enabler of social, economic and environmental development and inclusive growth.

то “служител” е общ термин, с който се обозначават лицата, които работят за Дружеството, и включва изпълнителни директори, членове на съветите, служители и физически лица, ангажирани по договор за услуги.

Нашата мисия

Ние, СОФ Кънект АД, се ангажираме да предоставяме най-добрите услуги на нашите пътници и заинтересовани лица, като в същото време ускорим отговорната трансформация чрез социално, икономическо и екологично развитие и приобщаващ растеж.

Основни принципи

Управленските решения и ежедневните действия на СОФ Кънект се ръководят от следните основни принципи:

Зачитане правата на човека и основните права на гражданите

СОФ Кънект и неговите служители трябва да зачитат, защитават и спазват всички права на човека и основни свободи, провъзгласени от Всеобщата декларация за правата на човека. Тези основни принципи се спазват чрез изпълнение на ангажиментите, описани по-долу.

СОФ Кънект и неговите служители трябва да зачитат основните права на гражданите, провъзгласени от Конституцията на Република България.

Спазване на закона

Във всички свои бизнес дейности СОФ Кънект и неговите служители трябва да спазват изцяло всички закони и подзаконови нормативни актове, приложими за Дружеството. Не можем и няма да приемаме поведение, което би могло да постави под въпрос или да застраши нашата почтеност.

Всички служители носят отговорност за познаването и спазването на законите и подзаконовите нормативни актове, приложими за тяхната работа. Този Етичен кодекс и други документи на Дружеството, като политики, процедури и стандарти са допълнение и не заместват законите и подзаконовите нормативни актове, приложими за Дружеството. От служителите се очаква да използват добра преценка и здрав разум в стремежа си да спазват всички приложими закони и подзаконови нормативни актове и да искат съвет или съдействие, когато не са сигурни относно тях.

В случай че, служителите узнаят за нарушения на който и да е закон, подзаконов акт или правило от страна на Друже-

General Principles

SOF Connect's management decisions and daily actions are led by the following General principles:

Respect for the human rights and citizens' fundamental rights

SOF Connect and its employees shall respect, protect and fulfill all human rights and fundamental freedoms proclaimed by the Universal Declaration of Human Rights. These basic principles are fulfilled by compliance with the commitments detailed below.

SOF Connect and its employees shall respect citizens' fundamental rights proclaimed by the Constitution of the Republic of Bulgaria.

Respect for the law

In all its business activities, SOF Connect and its employees shall fully comply with all laws and regulations applicable to the Company. We cannot and will not accept any conduct that could question or jeopardize our integrity.

All employees are accountable for knowing and complying with the laws and regulations, applicable to their job. This Code of Ethics and other Company documents, such as policies, procedures and standards, are in addition to and do not substitute for laws and regulations applicable to the Company. Employees are expected to use good judgment and commonsense in seeking to comply with all applicable laws and regulations and to ask for advice or assistance when they are uncertain about them.

If employees become aware of violations of any law, rule or regulation by the Company, whether by its managers, employees, or any third party doing business on behalf of the Company, or if they become aware of any violation of this Code of Ethics, it is their responsibility to report the matter to SOF Connect's Compliance Manager or the Supervisory Board of the Company.

Violating the laws and regulations may lead to both liability for the Company as well as disciplinary measures, and civil or criminal liability for the employees involved.

Respect for the people

SOF Connect assumes responsibility for maintaining a diversity working environment, free of all discrimination and conduct that involves personal harassment.

SOF Connect is committed to equality and to a culture that is free from any direct or indirect discrimination based on gender, race, nationality, ethnicity, human genome, citizenship, origin, religion or belief, education,

ството, независимо дали от неговите ръководители, служители или трето лице, действащо от името на Дружеството, или ако узнаят за нарушение на този Етичен кодекс, те са длъжни да докладват това нарушение на Мениджъра по съответствието на СОФ Кънект или на Надзорния съвет на Дружеството.

Нарушаването на законите и подзаконовите нормативни актове може да доведе както до отговорност за Дружеството, така и до налагане на дисциплинарни наказания и гражданска или наказателна отговорност за замесените служители.

Уважение към личността

СОФ Кънект поема отговорност да поддържа работна среда, в която се приемат различията и не се допуска дискриминация и личен тормоз.

СОФ Кънект се ангажира да осигури равенство и култура без пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, приложим за Дружеството.

Всички служители трябва да бъдат третираны справедливо и с уважение от своите ръководители, подчинени и колеги. Няма да се толерира грубо, агресивно, непочтено, враждебно, обидно или оскърбително поведение, било то вербално или физическо.

Зачитане на неприкосновеността

СОФ Кънект ще изисква и използва данни на служители, клиенти и други заинтересовани лица само в случай на необходимост за ефективното управление на бизнеса си или когато събирането им се изисква от закона.

В допълнение, СОФ Кънект ще предприеме всички необходими технически и организационни мерки, за да защити поверителността на личните данни, които притежава, и да гарантира, че поверителността на данните, които се прехвърлят по бизнес причини, е в съответствие с действащото законодателство.

Служителите, които при изпълнение на своите задължения, имат достъп до лични данни, ще зачитат и гарантират поверителността на тези данни, ще спазват нормативните и вътрешни правила за тяхното обработване и ще ги използват

convictions, political affiliation, personal or social status, disability, age, sexual orientation, marital status, property status, or on any other grounds established by law or by an international treaty applicable to the Company.

All employees must be treated fairly and with respect by their superiors, subordinates and colleagues. No rude, aggressive, dishonest, abusive, hostile or offensive conduct, whether verbal or physical, shall be tolerated.

Respect for the privacy

SOF Connect shall only request and use employees', clients' and other stakeholders' data required for the efficient management of its businesses or for which collection is specified by law.

In addition, SOF Connect will take all necessary technical and organizational measures to protect the confidentiality of the personal data that it possesses and to guarantee that the confidentiality of the data, when transmitted for business reasons, complies with prevailing legislation.

Employees who, in the performance of their duties, have access to personal data, will respect and ensure the confidentiality of such information, comply with the regulatory and internal rules for its processing and use it responsibly and professionally.

Respect for the environment

In compliance with ACI Europe Net Zero 2050 directive, SOF Connect shall respect the environment and create a "green" culture in the Company where each employee acts with awareness for sustainable use of all resources.

Our Values

We are underpinning our development with our shared values:

Integrity - We behave honorably in all aspects of our daily performance

Respect - We respect each other's values and contributions

Agility - We constantly develop ourselves and think ahead

Sustainability - We perform our activities in a responsible and sustainable way

Integrity / We behave honorably in all aspects of our daily performance

We refrain from everything that could hurt our good reputation, and we behave like respectful business people. In all of our business activities, we comply with the relevant laws and regulations.

We let all of our Company's communications and activities be guided by our values.

We are dependable and following through on commitments.

отговорно и професионално.

Опазване на околната среда

В съответствие с директива ACI Europe Net Zero 2050, СОФ Кънект трябва да опазва околната среда и да създава „зелена“ култура в Дружеството, при която всеки служител действа със съзнанието за устойчиво използване на всички ресурси.

Нашите ценности

Ние подкрепяме развитието си с нашите споделени ценности:

Почтеност - Ние се държим почтено във всички аспекти на ежедневната си работа
Уважение – Ние уважаваме ценностите и приноса на другите

Интелигентност – Ние непрекъснато се развиваме и мислим в перспектива

Устойчивост – Ние извършваме дейностите си по отговорен и устойчив начин

Почтеност / Ние се държим почтено във всички аспекти на ежедневната си работа
Въздържаме се от всичко, което би могло да навреди на добрата ни репутация, и се държим като почтени хора от бизнеса. Във всички наши дейности ние спазваме съответните закони и подзаконови нормативни актове. Всички комуникации и дейности на нашето Дружество се ръководят от нашите ценности.

Ние сме надеждни и изпълняваме поетите ангажименти.

Ние сме отворени и честни, когато общуваме с другите.

Ние носим отговорност за нашите действия и решения.

Уважение / Ние уважаваме ценностите и приноса на другите

Ние показваме уважение към ценностите и приноса на другите – към нашите клиенти, нашия екип, нас самите, нашите партньори, нашето общество.

Ние ценим различията, които всеки член на екипа представлява.

Ние приемаме, че всеки е важен и има важна роля. Никой човек не е по-привилегирован от друг, въпреки неговата/нейната длъжност и ниво в йерархията.

Интелигентност / Ние непрекъснато се развиваме и мислим в перспектива

Ние винаги мислим в перспектива и се подготвяме за бъдещето.

Ние сме в състояние да предвидим и да реагираме своевременно на промените вътре и извън организацията, така че да бъдем полезни за всички наши заинтересовани лица.

Ние развиваме нови компетенции, за да се справим с предизвикателствата на утрешния ден.

We are open and honest when communicating with others.

We are holding ourselves accountable for our actions and decisions.

Respect / We respect each other's values and contributions

We show respect to each other's values and contributions - for our customers, our team, ourselves, our partners, our community.

We value the differences that each team member represents.

We recognize that everyone is important and has a role that matters. No individual is more important than anyone else, despite his/her job position and level of hierarchy.

Agility / We constantly develop ourselves and think ahead

We are always thinking ahead and preparing for the future.

We are able to sense changes internally or externally and respond accordingly in order to deliver value to all our stakeholders.

We are developing new competencies to face the challenges of tomorrow.

We enhance creativity and innovation leading to better efficiency and business results, as well as staff welfare.

Sustainability / We perform our activities in a responsible and sustainable way

We are aware of the responsibility we have toward our employees, society and the environment. We conduct our activities following the principles of sustainability and base our business activities on economic, environmental and social criteria.

SOF Connect is committed to following the principles and making an effort to achieve the Sustainable Development Goals as determined in the 2030 Agenda for Sustainable Development adopted of the United Nations and reflected in the National Development Programme Bulgaria 2030.

We provide high-quality services that are geared to our customers' needs.

We strive for constant improvement – of the airport processes and activities, of the customer service, our personal competencies and qualities, and by establishing of life-long learning culture.

Our Commitments

To our clients

We put all our efforts and skills to serve our primary purpose – our client's satisfaction. Energized daily by our values, we establish and maintain lasting relationships with them based on trust, expertise and respect for all their interests.

Ние повишаваме креативността и иновативността, което води до по-добра ефективност и бизнес резултати, както и до по-висока удовлетвореност на служителите.

Устойчивост / Ние извършваме дейностите си по отговорен и устойчив начин. Наясно сме с отговорността, която носим към нашите служители, обществото и околната среда. Ние извършваме своите дейности, следвайки принципите на устойчивост и осъществяваме своите бизнес дейности въз основа на икономически, екологични и социални критерии. СОФ Кънект се ангажира да следва принципите и да полага усилия за постигане на Целите за устойчиво развитие, определени в Програмата за устойчиво развитие за периода до 2030 г., приета от Организацията на обединените нации и отразена в Националната програма за развитие България 2030.

Ние предоставяме висококачествени услуги, които са насочени към нуждите на нашите клиенти.

Ние се стремим към постоянно подобряване - на летищните процеси и дейности, на обслужването на клиентите, на нашите лични компетенции и качества, както и чрез изграждане на култура за непрекъснато обучение.

Нашите ангажименти

Към нашите клиенти

Ние полагаме всичките си усилия и умения, за да служим на нашата основна цел - удовлетворението на клиента. Стимулирани ежедневно от нашите ценности, ние установяваме и поддържаме трайни взаимоотношения с тях, основаващи се на доверие, експертен опит и зачитане на всички техни интереси.

Към нашите партньори

Ние гарантираме, че интересите на всички страни се вземат предвид прозрачно и в съответствие с договорените условия.

Към нашите служители

Ние се отнасяме с уважение и грижа към нашите служители, тъй като те са нашият най-ценен капитал.

Инвестираме в тях, като предоставяме възможности и подкрепа с цел насърчаване на тяхното лично и професионално развитие.

Ние ги включваме във взимането на решения на нашето Дружество, като насърчаваме диалога, иновациите и креативността.

Ние оценяваме и възнаграждаваме техните усилия и изключителните им резултати.

To our partners

We ensure that all parties' interests are taken into consideration, transparently and in accordance with contract terms.

To our employees

We treat our employees with respect and care, as they are our most valuable capital.

We invest in them providing tools and support that foster their personal and professional development.

We involve them in our Company's decisions by encouraging dialogue, innovation and creativity.

We recognize and reward their efforts and their outstanding performance.

We protect them from any form of harassment in the workplace and respect their privacy.

We acknowledge that our employees have personal responsibilities and commitments outside of work and strive to contribute towards their work/life balance.

Equal Opportunities

SOF Connect is committed to ensure equal opportunities in the development of its employees' professional careers irrespective of age, gender, marital status, race, nationality and beliefs, based on their knowledge and skills, personal qualities and merits. Decisions on promotion will be based on objective criteria and assessments.

SOF Connect employees shall respect the equal opportunities policy in their professional lives.

Workplace Health and Safety

SOF Connect will provide its employees with a safe and stable working environment. It will ensure that the work-related risk prevention measures are observed and kept permanently updated, and will strictly comply with all applicable laws and regulations in this area.

All employees must strictly comply with health and safety regulations, and responsibly use equipment assigned to them, in order to protect themselves and other employees or third parties.

Ethical Leadership

We acknowledge that ethical leadership is crucial to the success of the business.

SOF Connect's leaders shall demonstrate honesty, respect, integrity and objectiveness in their role. They shall respect the differences and ensure equal treatment and opportunities for all. They shall stimulate open communication. They shall provide fair assessment and constant support to their subordinates.

SOF Connect will not

Ние ги защитаваме от всякакъв вид тормоз на работното място и зачитаме неприкосновеността им.

Ние разбираме, че нашите служители имат лични отговорности и ангажменти извън работата и се стремим да допринесем за баланса между техния професионален и личен живот.

Равни възможности

СОФ Кънект се ангажира да осигури равни възможности в развитието на професионалната кариера на своите служители, независимо от възраст, пол, семейно положение, раса, народност и убеждения, въз основа на техните знания и умения, лични качества и достойнства. Решенията за повишения ще се основават на обективни критерии и оценки.

Служителите на СОФ Кънект трябва да спазват политиката за равни възможности в професионалния си живот.

Здраве и безопасност на работното място

СОФ Кънект ще осигури на своите служители безопасна и стабилна работна среда. Дружеството ще гарантира, че мерките за предотвратяване на риска, свързан с работата, се спазват и обновяват непрекъснато, и стриктно ще спазва всички приложими закони и подзаконови нормативни актове в тази област.

Всички служители трябва да спазват стриктно правилата за здраве и безопасност при работа и да използват отговорно повереното им оборудване, за да защитят себе си и другите служители или трети лица.

Етично лидерство

Ние приемаме, че етичното лидерство е от решаващо значение за успеха на бизнеса.

Ръководителите на СОФ Кънект трябва да демонстрират честност, уважение, почтеност и обективност в своята роля. Те трябва да уважават различията и да осигуряват еднакво отношение и възможности за всички. Те трябва да стимулират отворената комуникация. Те трябва да дават справедлива оценка и да оказват постоянна подкрепа на хората в своя екип.

СОФ Кънект няма да толерира дискриминация и тормоз на работното място. Всяко доказано нарушение на тези етични стандарти за лидерство ще бъде последвано от действия за търсене на дисциплинарна или друга отговорност от наша страна.

tolerate discrimination and any form of harassment in the workplace. Any proven violation of these ethical leadership standards will be followed by disciplinary or other actions on our part.

To the community

SOF Connect is committed to consider the community in which the Company operates, in all its activities.

We will manage our operations and develop and constantly improve our procedures and plans, in order to identify, avoid and reduce our impact on the environment, as far as possible. We will do our best to maximize our economic contribution, whilst always maintaining a fair and respectful relationship with all our stakeholders.

Our Standards of Behavior

Our Standards of Behavior reflect our basic values and establish binding rules for dealing with the ethical, commercial, and legal challenges of everyday business.

All employees are expected to follow SOF Connect's Standards of Behavior.

General rules

We expect our employees to consider the following rules in their day-to-day work:

- Maintain the highest levels of professionalism, honesty and personal integrity in all actions.
- Comply with relevant laws and regulations.
- Comply with SOF Connect's internal policies, procedures, rules and standards.
- Perform their duties as per the individual employment or another type of contracts and collective labor agreement.
- Perform their duties ethically, honestly, responsibly and diligently, and in the best interests of SOF Connect and its shareholders and stakeholders.
- Ensure that confidential information relating to SOF Connect or its operations and any personal data remain confidential at all times.
- Treat customers, suppliers and all other persons using or associated with SOF Connect with respect, courtesy and dignity.
- Ensure that their behavior or actions (directly or indirectly) do not cause public embarrassment or bring the image of SOF Connect into disrepute.
- At all times use appropriate behavior (including language) and present a positive and professional image of themselves and SOF Connect.
- Maintain a

Към обществото

СОФ Кънект се ангажира да се съобразява с обществото, в което Дружеството оперира, във всичките си дейности.

Ние ще управляваме нашите дейности и ще разработваме и подобряваме непрекъснато нашите процедури и планове, за да идентифицираме, избягваме и намаляваме въздействието си върху околната среда възможно в най-голяма степен.

Ние ще направим всичко възможно да увеличим максимално икономическия си принос, като същевременно поддържаме коректни и уважителни отношения с всички заинтересовани лица.

Нашите стандарти за поведение

Нашите стандарти за поведение отразяват нашите основни ценности и установяват задължителни правила за справяне с етичните, търговските и правните предизвикателства на ежедневната дейност.

От всички служители се очаква да следват стандартите на поведение на СОФ Кънект.

Общи правила

Очакваме нашите служители да вземат предвид следните правила в ежедневната си работа:

- Да поддържат възможно най-високо ниво на професионализъм, честност и лична почтеност във всички действия.
- Да спазват съответните закони и подзаконовни нормативни актове.
- Да спазват вътрешните политики, процедури, правила и стандарти на СОФ Кънект.
- Да изпълняват задълженията си съгласно индивидуалните трудови или друг вид договори и колективния трудов договор.
- Да изпълняват задълженията си етично, честно, отговорно и прилежно, и в най-добрия интерес на СОФ Кънект и неговите акционери и заинтересовани лица.
- Да гарантират, че поверителната информация, свързана със СОФ Кънект или неговите дейности, и всички лични данни остават поверителни по всяко време.
- Да се отнасят с уважение, учтивост и достойнство към клиентите, доставчиците и всички други лица, използващи или свързани със СОФ Кънект.
- Да гарантират, че тяхното поведение или действия (преки или непреки) не поставят СОФ Кънект в неудобно положение в обществото и не накърняват репутацията на СОФ Кънект.
- Винаги да имат подходящо поведе-

standard of dress and appearance at work that is appropriate to the work environment including ensuring compliance with relevant uniform standards, guidelines and policies.

- Take all prudent steps to ensure the protection of SOF Connect's assets and resources, as well as passengers' property and cargo, and to minimize the possibility of theft by any person.
- Proactively advise of any potential conflicts of interest.
- Not come to work under the influence of alcohol or drugs, nor consume alcohol or drugs during working hours.
- In carrying out emergency and rescue actions put in first place the lives of the people, and then rescue of endangered property. In case of disasters or accidents show empathy for the victims and provide every possible assistance to them.

Loyalty towards the Company's interests

We expect our employees to identify with the Company's goals and to be loyal to its interests. A conflict of interests arises if an employee's personal interests could interfere with or impair the Company's interests or may affect the impartial and objective performance of employee's duties. Employees are therefore expected to avoid situations that could lead to a conflict of loyalties.

To prevent such conflicts, all SOF Connect's employees must observe the following rules:

- Employees involved in awarding contracts and making purchases must immediately declare if they, their family members or close individuals have a substantial stake or interest in a potential supplier.
- Employees must inform their superiors of possible conflicts of interest immediately and submit a written report. In case of doubt, the employees must discuss the issue with their superiors.
- Employees must not carry out activity competitive with the activity of SOF Connect, or related to or supporting activity competitive with the activity of SOF Connect or any of its affiliates, and they are not allowed to own a stake or another interest, in person or through a third party, in a company, partnership, co-operation, another type of legal entity or other legal arrangement that competes with SOF Connect or one any of its affiliated companies or has activity related to or supporting activity competitive with the activity of SOF Connect or any of its affiliates, nor to be a managing director or board member of

ние (включително езук) и да представят себе си и СОФ Кънект по положителен и професионален начин.

- Да поддържат стандарт на облекло и външен вид на работното място, който е подходящ за работната среда, включително да спазват съответните стандарти, указания и политики за униформено облекло.

- Да предприемат всички разумни стъпки, за да осигурят защитата на активите и ресурсите на СОФ Кънект, както и имуществото на пътниците и превозваните товари, и да се сведе до минимум възможността за кражба от което и да е лице.

- Проактивно да сигнализируют за евентуални конфликти на интереси.

- Да не идват на работа под въздействието на алкохол или упойващи вещества, както и да не употребяват алкохол или упойващи вещества по време на работа.

- При извършване на аварийно-спасителни дейности на първо място да поставят живота на хората, а едва след тях спасяването на застрашеното имущество. В случай на бедствия или аварии да проявяват съпричастност към жертвите и да им оказват всяка възможна помощ. Лоялност към интересите на Дружеството

Ние очакваме нашите служители да се идентифицират с целите на Дружеството и да бъдат лоялни към неговите интереси.

Конфликт на интереси възниква, ако личните интереси на служителя могат да попречат или да навредят на интересите на Дружеството, или да засегнат безпристрастното и обективно изпълнение на задълженията на служителя. Поради това от служителите се очаква да избягват ситуации, които могат да доведат до конфликт на лоялност.

За да се предотвратят подобни конфликти, всички служители на СОФ Кънект трябва да спазват следните правила:

- Служителите, участващи в процеса по възлагане на договори и извършване на покупки, трябва незабавно да декларираат, дали те, членовете на техните семейства или близки лица имат съществен дял или интерес в или свързан с потенциален доставчик.

- Служителите трябва незабавно да информират своите ръководители за възможни конфликти на интереси и да подадат писмен доклад. В случай на съмнение, служителите трябва да обсъдят въпроса със своите ръководители.

such entity or to enter into a labor or civil contract with such entity, unless SOF Connect has given its prior written consent. Each employee must declare in writing each stake or other type of interest held in a company that has substantial business dealings with SOF Connect or one of its affiliated companies, also specifying the nature and extent of the employee's involvement.

- Employees may only accept secondary employment with the prior written consent of SOF Connect. The Company shall not unreasonably withheld giving such consent.

- It is forbidden to disclose confidential information related to SOF Connect to third parties or to use such information other than for the purposes for which it was obtained. Employees must treat the Company's internal affairs confidentially vis-a-vis all parties within and outside the Company during their employment and after its termination. Employees must comply with the internal acts of the Company in this area, as well as with the Bulgarian Classified Information Protection Act, when applicable.

- Employees must respect an individual's privacy and the confidentiality of their personal data, and must not use personal information other than for the purposes for which it was obtained during their employment and after its termination. Employees must comply with the General Data Protection Regulation (EU 2016/679) and Bulgarian Personal Data Protection Act, as well as with the internal acts of the Company in this area.

- Employees must not express personal opinions that can be interpreted as an official position of the Company.

- Employees must perform their duties impartially and must not allow personal political or other beliefs to interfere with their work.

- Company's property, and especially equipment and installations in offices and workshops, may only be used for work-related purposes. Employees must protect the Company's property entrusted to them with due care and must report promptly to their superiors any loss or damage of the Company's property.

- Everyone strives to use resources economically and to take account of environmental aspects in their decision making observing the internal acts of the Company and the instructions of the competent authorities in this area.

- Theft, fraud (or the attempted theft or fraud) or unauthorized removal of SOF

- Служителите не трябва да извършват дейност, конкурентна на дейността на СОФ Кънект, свързана с или подпомагаща конкурентна на СОФ Кънект дейност или на някое от неговите свързани лица, и не могат да притежават дялове или дружки участия, пряко или косвено, в търговско дружество, дружество по ЗЗД, кооперация, друго юридическо лице или друга правна договореност, които са конкуренти на СОФ Кънект или на някое от свързаните с него лица, или имат дейност, свързана с или подпомагаща конкурентна на СОФ Кънект дейност или на някое от свързаните с него лица, нито да бъдат управители/изпълнителни директор или членове на съвети на такова лице или да сключват трудов или граждански договор с такова лице, освен ако СОФ Кънект не е дало предварително писмено съгласие за това. Всеки служител трябва да декларира в писмен вид всеки дял или друк вид участие в дружество, което има съществени бизнес отношения със СОФ Кънект или някое от свързаните с него дружества, като посочи също така естеството и степента на участието на служителя.
- Служителите могат да сключват допълнителен трудов договор само с предварителното писмено съгласие на СОФ Кънект. Дружеството няма да отказва без основателна причина даването на такова съгласие.
- Забранено е разкриването на поверителна информация, свързана със СОФ Кънект, на трети лица или използването на такава информация за цели, различни от тези, за които е била получена. Служителите са длъжни да третират като поверителни вътрешните дела на Дружеството спрямо всички лица в и извън Дружеството по време на тяхното правоотношение и след неговото прекратяване. Служителите трябва да спазват вътрешните актове на Дружеството в тази област, както и българския Закон за защита на класифицираната информация, когато е приложим.
- Служителите трябва да зачитат неприкосновеността на личния живот и поверителността на личните данни и не трябва да използват лична информация за цели, различни от целите, за които е била получена, по време на тяхното правоотношение и след неговото прекратяване. Служителите са длъжни да спазват Общия регламент за защита на данните (ЕС 2016/679) и българския Закон за защита на личните данни, както и вътрешните актове на Дружеството в тази област.
- Служителите не трябва да изразя-

Connect's property or the property entrusted to the care of SOF Connect will be treated as serious misconduct and will be managed in accordance with the Bulgarian Labor Code.

Anti-bribery and corruption

All of Company's relationships, including those with customers, suppliers, government authorities, regulators, professional service providers and others, should be based on honesty and integrity. The Company does not accept or offer bribes, or participates in corrupt practices. All SOF Connect's employees shall:

- Not offer, promise, make, solicit or accept bribes (whether directly or through an intermediary such as a commercial agent) even if such conduct is legal or permitted under applicable law or local practice.
 - Not make facilitation payments unless there is an immediate and credible threat to life, limb or liberty.
 - Avoid conduct that may give the impression of involvement in bribery.
 - Take care that any third party who acts on behalf of the Company (e.g. agents, distributors, consultants etc.) does not offer, promise, make, solicit or accept bribes on its behalf.
- All third parties working for and on behalf of the Company, including but not limited to suppliers, contractors, consultants, agents, brokers, donation or sponsorship beneficiaries, and their respective subcontractors, are also expected to implement and at all times maintain adequate procedures designed to prevent any form of bribery and corruption in their company as per this section.

Dealing with gifts and benefits

Our approach to gifts, invitations, and other benefits is characterized by legality, responsibility, and appropriateness. As a general rule for judging the appropriateness of a gift or benefit, it must neither be necessary for the recipient to conceal acceptance of it, nor should it impose any kind of obligation. There must be no objections whatsoever to superiors and co-workers knowing of it.

The following basic rules apply to gifts and benefits:

- We define gifts and benefits given to customers as everything they receive in connection with a business relationship without paying an appropriate market price.
- Gifts and benefits are considered as appropriate and permissible only when they are received as part of general customer care and advertising for our company. On the other

Ваш лични мнения, които могат да се тълкуват като официална позиция на Дружеството.

- Служителите трябва да изпълняват задълженията си безпристрастно и не трябва да допускат лични политически или други убеждения да пречат на работата им.

- Имуществото на Дружеството и по-специално оборудването и съоръженията в офисите и работните помещения могат да се използват само за цели, свързани с работата. Служителите трябва да пазят повереното им имущество с грижата на добрия стопанин и да докладват незабавно на своите ръководители за всяка загуба или повреда на имущество на Дружеството.

- Всеки се стреми да използва ресурсите икономично и да взема предвид екологичните аспекти при вземането на решения, спазвайки вътрешните актове на Дружеството и инструкциите на компетентните органи в тази област.

- Кражба, измама (или опит за кражба или измама) или неразрешено премахване на собствеността на СОФ Кънект или на имуществото, поверено на грижите на СОФ Кънект, ще се разглежда като сериозно нарушение и ще се третира в съответствие с българския Кодекс на труда. Политика срещу подкупи и корупция
Всички взаимоотношения на Дружеството, включително тези с клиенти, доставчици, държавни органи, регулатори, доставчици на професионални услуги и други трябва да се основават на честност и почтеност. Дружеството не приема и не предлага подкупи и не участва в корупционни практики.

Всички служители на СОФ Кънект са длъжни да:

- Не предлагат, обещаваат, дават, искат или приемат подкупи (независимо дали пряко или чрез посредник като търговски представител), дори ако такова поведение е законно или разрешено съгласно приложимото законодателство или местната практика.

- Не извършват плащания за улеснение, освен ако има непосредствена и реална заплаха за живота, здравето или свободата им.

- Избягват поведение, което може да създаде впечатление за участие в подкуп.

- Внимават всяко трето лице, което действа от името на Дружеството (напр. посредници, дистрибутори, консултанти и др.), да не предлагат, обещаваат, дават, искат или приемат подкупи от негово

hand, they shall be considered as inappropriate and forbidden if they may be considered as illegal or unfair, i.e. granted to influence customer's objective decisions and to create obligations and dependencies.

- Employees of SOF Connect are strictly forbidden to accept gifts or benefits that are directly or indirectly connected to their employment and result in an obligation or dependency.

- We only accept customary business gifts of little material value or only symbolic value, which must not exceed the amount of EUR 100 (or the equivalent in BGN) across a rolling 12-month period.

All gifts and benefits must be declared in writing to SOF Connect's Compliance Manager who must register them who keeps a register of gifts and donations.

The employees do not need to report a consumable gift for sharing with co-workers (for example, candy or fruit baskets), however, other consumable items such as bottles of alcohol are subject to the reporting or approval threshold above.

Dealing with Donations:

SOF Connect donates to organizations that:

- Have long-term goals and objectives that are publicly disclosed;
- Are committed to sustainable development;
- Are recognised experts in the field of aviation and are committed to the development of the aviation business.
- Are transparent about their activities and report publicly on them.

SOF Connect will not make donations to:

- individuals, religious, political or legislative organizations;
- organisations that discriminate on the basis of race, colour, ethnicity, political views, religious or philosophical beliefs;
- Organizations that conflict with Sof Connect Inc.'s business principles and this Code of Ethics.
- Projects with a detrimental impact on the environment or biodiversity;
- Entities without a good reputation

Donations are proposed by the Public Affairs & Communications Director and Management board members and authorized by the Executive Director.

име.

Всички трети лица, работещи за и от името на Дружеството, включително, но не само доставчици, контрагенти, консултанти, посредници, брокери, бенефициенти на дарение или спонсорство и техните подизпълнители, също се очаква да изпълняват и да поддържат по всяко време адекватни процедури, предназначени да предотвратят всякакви форми на подкуп и корупция в тяхното дружество съгласно този раздел.

Правила относно подаръци и облаги

Нашият подход към подаръци, покани и други облаги се отличава със законност, отговорност и уместност. Общо правило за преценка на уместността на даден подарък или облага е, че не трябва получателят им да прикрива приемането им, нито подаръкът или облагата да налагат някакъв вид задължение. Не трябва да има никакви възражения ръководителите и колегите да знаят за това.

Основните правила, свързани с подаръци и облаги, са следните:

- Ние определяме подаръците и облагите, предоставяни на клиентите, като всичко, което те получават във връзка с бизнес отношение, без да плащат съответната пазарна цена за тях.
- Подаръците и облагите се считат за уместни и допустими само когато са получени като част от общото обслужване на клиентите и рекламната дейност на нашето Дружество. От друга страна, те ще се считат за неуместни и забранени, ако могат да се считат за незаконни или нелоялни, т.е. ако са предоставени с цел да окажат въздействие върху обективните решения на клиента и да създадат задължения и зависимости.
- На служителите на СОФ Кънект е строго забранено да приемат подаръци или облаги, които са пряко или косвено свързани с тяхната трудова дейност и водят до задължение или зависимост.
- Ние приемаме само обичайни бизнес подаръци с малка материална стойност или само със символична стойност, които не трябва да надвишават сумата от 100 евро (или равностойността им в лева) за период от 12 месеца.

Всички подаръци и облаги трябва да бъдат декларираны в писмена форма пред Мениджъра по съответствието на СОФ Кънект, който води регистър на подаръците и даренията. Не е необходимо служителите да докладват подаръци за консумация за споделяне с колеги (например бонбони или кошници с плодове), но други

Before any charitable contribution is agreed, The Compliance Manager needs to be informed in writing in order for the joint Due Diligence check to be carried out.

All donations are registered by the Compliance Manager in a register of donations and gifts.

Family and Personal Relationships at Work

Our employees:

- Must not hire, supervise, or have direct involvement in any business decision affecting their family members and close individuals.

- Must ensure that those with whom they have a family or other close personal relationship are reasonably separated from their scope of influence at work, especially in the areas of job promotions, performance evaluations and developments, disciplinary liability and compensation.

Mutual respect

We expect our employees to:

- Treat their colleagues with courtesy, politeness and kindness.
- Treat them the same no matter their race, religion, gender, age, etc.
- Praise others' qualities and achievements.
- Respect their opinion and ideas.
- Encourage their colleagues' training and career development.
- Always be ready to give a hand to the others in case of need.
- Never insult their colleagues and/or put them down or their ideas.
- Report any activity that could potentially be illegal or in violation of this Code of Ethics, Company's policies, procedures or standards, applicable laws and regulations, to SOF Connect's Compliance Manager.

Responsibilities

Managers are responsible for:

- Leading by example to uphold the SOF Connect's Code of Ethics.
- Ensuring employees complete regular training on this Code of Ethics in order to ensure that their employees are aware of their obligations and expected behavior.
- Effectively and confidentially managing complaints regarding unacceptable behavior and misconduct.
- Ensuring that all work and employment practices comply with relevant legislation and policies.

Employees are responsible for:

- Their own behavior and actions.

предмети за консумация, като бутилки с алкохол, подлежат на горния праг за отчитане или одобрение.

Правила относно Дарения:

СОФ Кънект АД дарява на организации, които:

- Имат дългосрочни цели и задачи, които са публично оповестени;
- са ангажирани с устойчиво развитие;
- са признати експертни организации в областта на авиацията и са ангажирани с развитието на авиационния бизнес.
- са прозрачни по отношение на своите дейности и докладват публично за тях.

СОФ Кънект АД няма да прави дарения на:

- физически лица, религиозни, политически или законодателни организации;
- организации, които дискриминират въз основа на раса, цвят на кожата, етническа принадлежност, политически възгледи, религиозни или философски убеждения;
- Организации, които са в противоречие с бизнес принципите на Соф Кънект АД и настоящия Етичен кодекс.
- Проекти с вредно въздействие върху околната среда или биоразнообразието;
- Субекти без добра репутация

Даренията се предлагат от Директор „Връзки с институциите и комуникации“ и членовете на Управителния съвет и се разрешават от Изпълнителния директор.

Преди да се даде съгласие за дарение на какъвто и да е благотворителен принос, Мениджърът по съответствието трябва да бъде информиран в писмен вид, за да се извърши съответната Due Diligence проверка.

Всички дарения се вписват от Мениджъра по съответствие в регистър на даренията и подаръците.

Семейни и лични отношения на работното място

Нашите служители:

- Не трябва да наемат, ръководят или пряко да участват в бизнес решения, засягащи членове на техните семейства и близки лица.
- Трябва да гарантират, че лицата, с които имат семейни или други близки лични отношения, са разумно отделени от сферата им на влияние в работата, осо-

- Being aware of and adhering to SOF Connect's policies, procedures and relevant legislation.

- Upholding the SOF Connect's Code of Ethics.

Violations of this Code of Ethics shall be treated as serious matters. Non-compliance with the Code of Ethics, the applicable laws and regulations, and other dishonest and unethical behavior of the Company's employees may result in disciplinary action, including termination of employment and, depending on the nature and the seriousness of the violation, civil or criminal action.

Reporting

Questions on how to interpret the Code of Ethics rules and standards in concrete situations and possible violations reported, should be addressed to SOF Connect's Compliance Manager:

Email address for reporting:

ethic_compliance@sof-connect.com

The Compliance Manager is responsible for:

- Accepting all staff or external parties complaints regarding any violation of SOF Connect's Code of Ethics.
- Ensuring an objective check up of the received information.
- Reporting each case to the CEO.
- Proposing measures for each case.
- Keeping a register of reported gifts and benefits.
- Preparing quarterly Compliance reports to the Management Board.
- Answering all questions regarding the Code of Ethics interpretation and compliance.
- Staff training.

In case of need, the Compliance Manager can request support from other stakeholders and SOF Connect experts (HR, Finance, Operations, etc.).

This Code of Ethics was prepared both in Bulgarian and English and was approved by^{MB}..... on 27.12.2024..... In case of discrepancies between the Bulgarian and English versions, the Bulgarian version shall prevail.

This Code of Ethics applies as of 01.01.2025 and repeals the existing Code of Ethics.

бено в областите на повишенията в работата, оценките на представянето и развитието, дисциплинарната отговорност и възнагражденията.

Взаимно уважение

Очакваме нашите служители:

- Да се отнасят с колегите си с учтивост, вежливост и любезност.
- Да се отнасят към тях по един и същ начин, независимо от тяхната раса, религия, пол, възраст и т.н.
- Да поощряват качествата и постиженията на другите.
- Да уважават мнението и идеите им.
- Да насърчават обучението и кариерното развитие на своите колеги.
- Да бъдат винаги готови да помогнат на останалите в случай на нужда.
- Никога да не обиждат своите колеги и/или да ги омаловажават, или да омаловажават техните идеи.
- Да докладват за всяка дейност, която би могла да бъде незаконна или в нарушение на този Етичен кодекс, политиките, процедурите или стандартите на Дружеството, приложимите закони и подзаконови нормативни актове, на Мениджъра по съответствието на СОФ Кънект.

Отговорности

Мениджърите са отговорни за:

- Даване на личен пример за спазване на Етичния кодекс на СОФ Кънект.
- Осигуряване на редовно обучение на служителите за прилагане на този Етичен кодекс, за да се гарантира, че служителите са наясно със своите задължения и очакваното поведение.
- Ефективно и поверително администриране на жалби относно неприемливо и неправомерно поведение.
- Гарантиране, че всички практики на работа и трудова заетост са в съответствие със съответното законодателство и политики.

Служителите са отговорни за:

- Собственото си поведение и действия.
- Да бъдат наясно и да се придържат към политиките и процедурите на СОФ Кънект и приложимото законодателство.
- Спазване на Етичния кодекс на СОФ Кънект.

Нарушенията на този Етичен кодекс ще се третират като сериозни. Неспазването на Етичния кодекс, приложимите закони и подзаконови нормативни актове и друго нечестно и неетично поведение на служителите на Дружеството може да доведе

до дисциплинарни действия, включително до прекратяване на трудовото правоотношение и в зависимост от естеството и сериозността на нарушението, гражданско или наказателно производство.

Докладване

Въпросите как да се тълкуват правилата и стандартите на Етичния кодекс в конкретни ситуации и доклади за евентуални нарушения трябва да бъдат адресирани до Мениджъра по съответствието на СОФ Кънект:

Електронна поща за докладване:

ethic_compliance@sof-connect.com

Мениджърът по съответствието отговаря за:

- Приемане на жалби от всички служители или външни лица относно всяко нарушение на Етичния кодекс на СОФ Кънект.
- Осигуряване на обективна проверка на получената информация.
- Докладване на всеки случай на Главния изпълнителен директор.
- Предлагане на мерки за всеки отделен случай
- Водене на регистър на отчетените подаръци и облаги.
- Изготвяне на тримесечни доклади за съответствие до Управителния съвет.
- Адресиране на всички въпроси относно тълкуването и спазването на Етичния кодекс.
- Обучение на служителите.

В случай на необходимост, Мениджърът по съответствието може да поиска съдействие от други заинтересовани страни и експерти на СОФ Кънект (Човешки ресурси, Финанси, Оперативни служби и др.).

Настоящият Етичен кодекс е изготвен на български и на английски език и е приет от МВ на 27.12.2024 г. В случай на несъответствие между българската и английската версия, българският текст ще има предимство.

Настоящият Етичен кодекс се прилага от 01.01.2025 г. и отменя досега действащия Етичен кодекс.